



ที่ รอ ๘๐๗๐๑/ ๓๙๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย
เลขที่ ๒ หมู่ ๕ อำเภอทุ่งเขาหลวง
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๗๐

๔ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

เรียน นายอำเภอทุ่งเขาหลวง

อ้างถึง หนังสือที่ว่าการอำเภอทุ่งเขาหลวง ที่ รอ ๒๐๑๘/ว ๔ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ๑ ชุด
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทยได้รับหนังสือจากอำเภอทุ่งเขาหลวง ให้รายงานแบบ
รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลเทอดไทย เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความสุจริตโปร่งใส เป็นแบบอย่างที่ดีได้อย่างถูกต้อง
ครบถ้วนตามความเป็นจริง

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย ขอนำส่งข้อมูลแบบรายงานการรับของขวัญและของ
กำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย รอบ ๖ เดือน
ตามแบบฟอร์มที่กำหนดรายงานให้อำเภอทราบภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และรายงานรอบ ๑๒
เดือนภายในวันอังคารที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

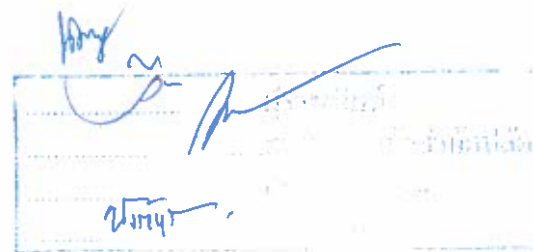
ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพร ผันอากาศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย

งานนิติการ

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๔๓๕๕ ๗๐๘๘



“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

☐

รอบ ๖ เดือน

☒

รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย.....

ข้าพเจ้า.....นางสาววิรินทร์.....นามสกุล.....ศิริคนาร.....ตำแหน่ง.....นิติกรปฏิบัติการ.....

สังกัด.....สำนักปลัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี						

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....นิติกรปฏิบัติการ.....

วันที่ ...๔.../...ก.ย.../...๒๕๖๘...

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☐

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง..นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย

วันที่/...ก.ย.../...๒๕๖๘.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของ

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☐

รอบ ๖ เดือน

☒

รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย.....
 ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย	๑๕ ม.ค. ๒๕๖๘	งดรับ งดให้

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย	๙ ธ.ค. ๒๕๖๗	การจัดงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ภายใต้แนวคิด “FIGHT AGAINST CORRUPTION สู้ให้สุด หยุดการโกง”	๑. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย
๒.	องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย	๘ ม.ค. ๒๕๖๘	ประชุม “ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต งดรับ ของขวัญของกำนัล No Gift Policy ของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย”	๑. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย
๓.	องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย	๒๐ พ.ค. ๒๕๖๘	กิจกรรมจิตอาสาเนื่องในวันปฐมบรมราชาภิเษก พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ (วันฉัตรมงคล)	๑. โรงเรียนอนุบาลเทอดไทย วัดดอน (พระราชมงคล) วัดดอน อุดมวิทย หมู่ที่ ๕ ตำบลเทอดไทย
๔.	องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย	๘ ก.ค.๒๕๖๘	กิจกรรมจิตอาสาเนื่องในวันคล้ายวันประสูติ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ	๑. โรงเรียนอนุบาลเทอดไทย หมู่ที่ ๕ ตำบลเทอดไทย

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ.....



(...นางสาววิรินทร์ ธีรคณากร.....)

ผู้รายงาน