



ภารกิจและอำนาจหน้าที่

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขตไทย

องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๖) มีหน้าที่ต้องทำตามมาตรา ๖๗ ดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก
๒. การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุและพิการ
๗. คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. บำรุงรักษาศิลป จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากร ให้ตามความจำเป็นและสมควร

อำนาจหน้าที่ที่อาจทำกิจกรรมในเขต อบต. ตามมาตรา ๖๘ ดังนี้

๑. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
๒. ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๓. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๔. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๕. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
๖. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
๗. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
๘. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๙. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต.
๑๐. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
๑๑. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
๑๒. การท่องเที่ยว
๑๓. การผังเมือง

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่ได้กล่าวมาข้างต้นนั้น ไม่เป็นการตัดอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ในอันที่จะดำเนินกิจการใดๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล แต่ต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบล่วงหน้าตามสมควรในกรณีนี้หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการดังกล่าว ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ นำความเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบลไปประกอบการพิจารณาดำเนินกิจการนั้นด้วย เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลและข่าวสารจากทางราชการในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของทางราชการในตำบล เว้นแต่ข้อมูลหรือข่าวสารที่ทางราชการถือว่าเป็นความลับเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงแห่งชาติ

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการนี้ จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ในส่วนของการบริหารงานนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดแบ่งการบริหารงานออกเป็น สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และส่วนต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ตั้งขึ้น โดยมีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถขอให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ไปดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราวได้โดยไม่ขาดจากต้นสังกัดเดิม โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตได้ตามความจำเป็น และในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งไม่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้กระทรวงมหาดไทยทำความตกลงกับหน่วยงานต้นสังกัดก่อนแต่งตั้ง

นอกจากนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลอาจทำกิจการนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหรือร่วมกับสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อกระทำกิจการร่วมกันได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมจากสภาตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และกิจการนั้นเป็นกิจการที่จำเป็นต้องทำและเป็นการเกี่ยวเนื่องกับกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ อบต.มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองตามมาตรา ๑๖ ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณูปการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ภารกิจหลัก ภารกิจรอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย

ภารกิจหลักและภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย อำเภอู่เซาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด

๑.ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือตำบล

ตำบลเทอดไทย ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของจังหวัดร้อยเอ็ดระยะทางห่างจากจังหวัดร้อยเอ็ด ประมาณ ๓๒ กิโลเมตร ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของอำเภอู่เซาหลวง ประมาณ ๓ กิโลเมตร มีพื้นที่ประมาณ ๓๐.๙๒ ตารางกิโลเมตร โดยมีอาณาเขตติดกับพื้นที่ตำบลต่าง ๆ ดังนี้

ทิศเหนือติดต่อกับตำบลอู่เซาหลวง

อำเภอู่เซาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด

ทิศตะวันออกติดต่อกับตำบลบึงงาม

อำเภอู่เซาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด

ทิศตะวันตกติดต่อกับตำบลเหล่า

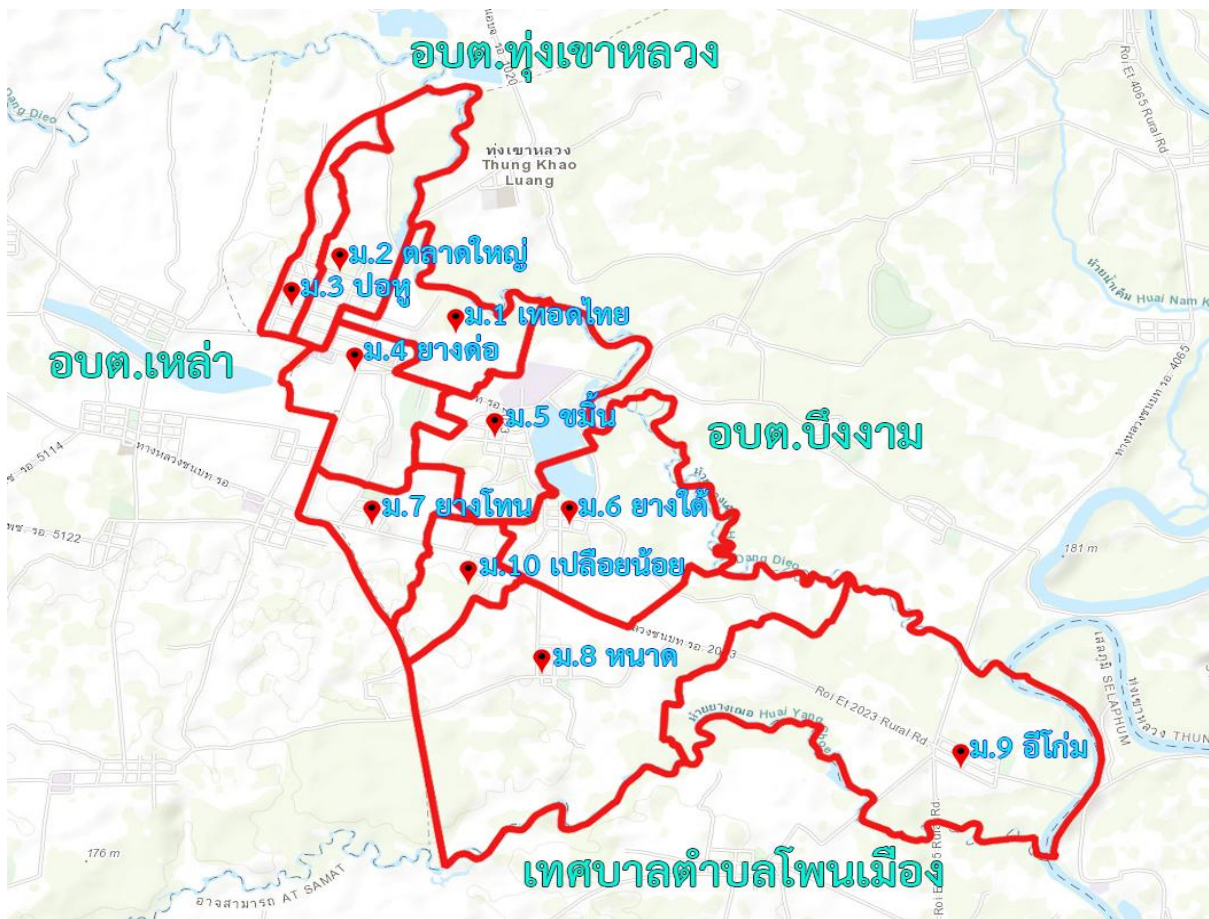
อำเภอู่เซาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด

ทิศใต้ติดต่อกับตำบลโพนเมือง

อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด

แผนที่เขตปกครอง องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย

โปรดระบุ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียงในแผนที่ ให้ครบ



ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ สภาพทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย๑.๑.๑ ที่ตั้งและอาณาเขต

ตั้งอยู่ เลขที่ ๒ หมู่ที่ ๕ ชื่อ บ้านขมิ้น ตำบลเทอดไทย อำเภอยางชุมน้อย จังหวัด ร้อยเอ็ด มีพื้นที่ประมาณ ๒๓ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๔,๓๖๐ ไร่ มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขาหลวง อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดร้อยเอ็ด
ทิศใต้	ติดต่อกับเทศบาลตำบลโพธิ์เมือง อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดร้อยเอ็ด
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่า อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดร้อยเอ็ด

๑.๑.๒ เขตการปกครอง

แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๑ เขต ได้แก่

เขตที่ ๑ คือ ตำบลเทอดไทย ประกอบด้วย

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน (หลัง)	จำนวนประชากร(คน)	
			ชาย	หญิง
๑	บ้านเทอดไทย	๑๔๐	๒๐๐	๒๓๔
๒	บ้านตลาดใหญ่	๑๗๘	๒๗๕	๓๑๕
๓	บ้านปอหุ	๑๓๑	๑๘๗	๑๙๐
๔	บ้านยางด่อ	๒๙๑	๓๖๐	๓๔๕
๕	บ้านขมิ้น	๑๓๕	๒๔๙	๒๔๔
๖	บ้านยางใต้	๘๔	๑๘๓	๑๕๙
๗	บ้านยางโพน	๔๘	๗๓	๖๙
๘	บ้านหนาด	๑๔๒	๓๑๗	๒๙๓
๙	บ้านอีโก้ม	๑๘๕	๒๙๖	๓๔๓
๑๐	บ้านเปลือยน้อย	๓๗	๗๐	๘๓
รวม		๑,๓๗๑	๒,๒๑๐	๒,๒๗๕

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

มีลักษณะเป็นที่ราบสูง สภาพดินเป็นดินร่วนปนทราย มีความเหมาะสมในการทำการเกษตร การใช้ประโยชน์ในที่ดินส่วนใหญ่ทำนาและเป็นที่อยู่อาศัย

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

มี ๓ ฤดู ได้แก่ ฤดูร้อน ฤดูฝน และฤดูหนาว

๑.๔ ลักษณะของดิน

ลักษณะของดินในพื้นที่เป็นดินร่วน ปนทราย พื้นราบเหมาะแก่การเพาะปลูกข้าว

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

มีแหล่งน้ำธรรมชาติไหลผ่าน ได้แก่ ห้วยดางเดียว

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

ในพื้นที่อยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

๓.ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ประชากรทั้งสิ้น จำนวน ๔,๔๘๕ คน แยกเป็นชาย ๒,๒๑๐ คน หญิง ๒,๒๗๕ คน

๔.ด้านการเมืองการบริหาร คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าประกอบด้วย

๑.นายสมพร ฝันอากาศ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย

๒.นายวาสนา ดิษคำ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย

๓.นายสมบูรณ์ สิงห์สุขุม ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย

๔.นายทวี แห่ลงสนาม ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย

๕.ฝ่ายนิติบัญญัติ ประกอบด้วย

๑.ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย

๒.รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย

๓.สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย หมู่บ้านละ ๑ คน

๔.เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย ๑ คน

โครงสร้างของหน่วยงาน

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสอดคล้อง กับการปฏิบัติงาน เน้นความยืดหยุ่น กระจายอำนาจในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัวและชัดเจนองค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้ทบทวนโครงสร้างของแต่ละส่วนราชการ และมีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับบุคลากรที่มีอยู่ในกรอบอัตรากำลัง และสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ดังนี้

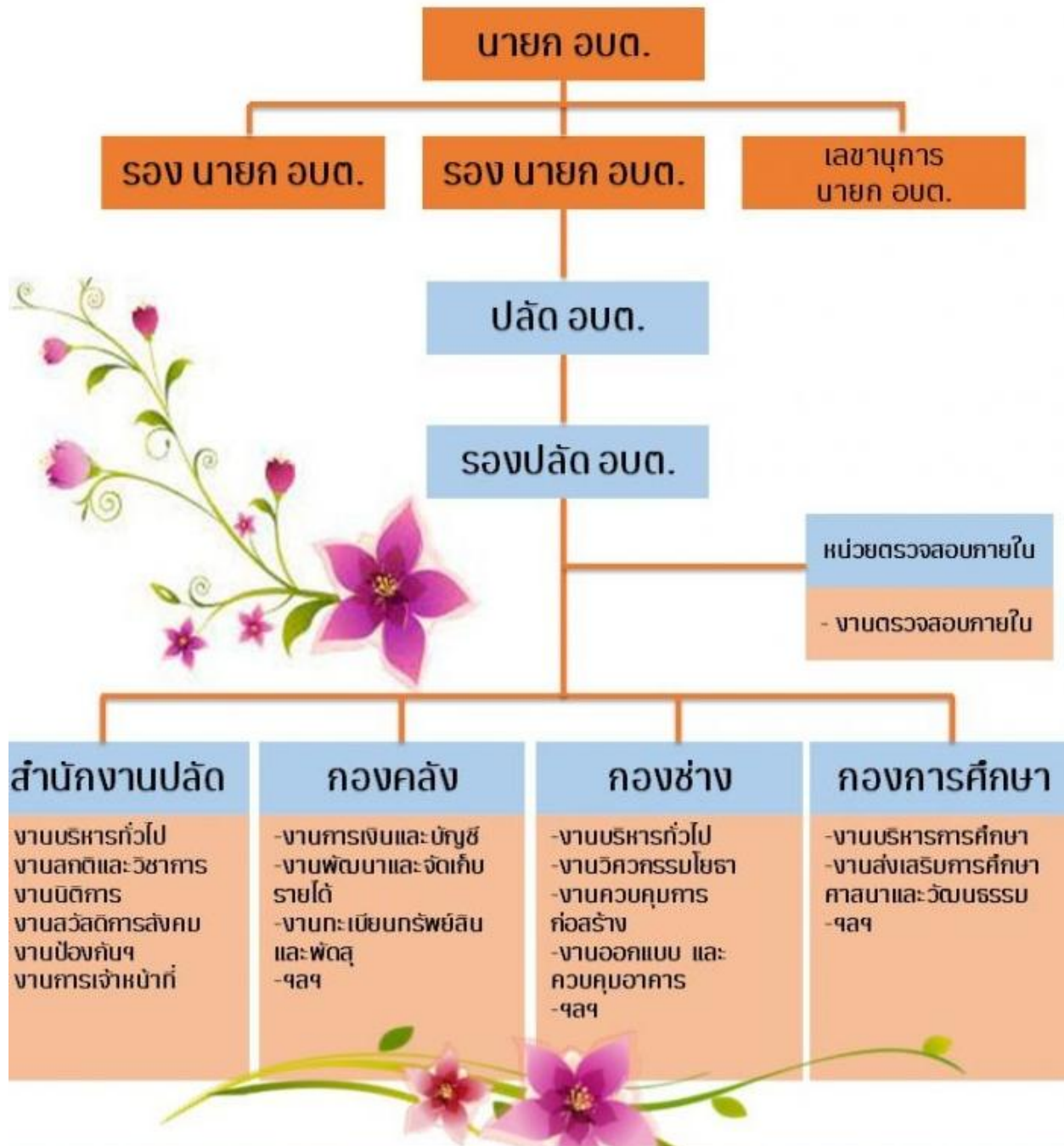
โครงสร้างที่ต้องกำหนดส่วนราชการที่มีอยู่เดิมได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังสามปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙



โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานกิจการสภา อบต. - งานกฎหมายและคดี - งานงบประมาณ - งานข้อบัญญัติ ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ	๑. สำนักงานปลัด ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานกิจการสภา อบต. - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - กฎหมายและนิติกรรม - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานงบประมาณ - งานข้อบัญญัติ - งานพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิเคราะห์ค้นคว้าทางวิชาการ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ	ตำแหน่งอัตรากำลัง ๑.ปลัด อบต. ๒.รองปลัด อบต. ๓.หัวหน้าสำนักปลัด ๔.นักจัดการงานทั่วไป ๕.นักทรัพยากรบุคคล ๖.นิติกร ๗.เจ้าพนักงานธุรการ ๘.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๙.พนักงานขับรถยนต์ ๑๐.พนักงานจ้างทั่วไป (สอดคล้องกับแผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารทั่วไป) ตำแหน่งอัตรากำลัง ๑.นักวิเคราะห์ฯ (สอดคล้องกับแผนงานบริหารงานทั่วไปงานวางแผนสถิติและวิชาการ)

๑. สำนักงานปลัด (ต่อ)...

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู	๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันระวังและบรรเทาสาธารณภัย - งานเฝ้าระวัง ตรวจตรา - งานช่วยเหลือและระงับบรรเทาเหตุ	ตำแหน่งอัตรากำลัง ๑.เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (สอดคล้องกับแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
๑.๔ งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมอาชีพและกลุ่มสถาบันเกษตรกร - งานพัฒนาและอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อการเกษตร - งานส่งเสริมโครงการตามพระราชดำริ - งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑.๔ งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมอาชีพและกลุ่มสถาบันเกษตรกร - งานพัฒนาและอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อการเกษตร - งานส่งเสริมโครงการตามพระราชดำริ - งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ตำแหน่งอัตรากำลัง ๑.ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (สอดคล้องกับแผนงานการเกษตรงานส่งเสริมการเกษตร)
๑.๕ งานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานป้องกันและรักษาโรคระบาดในสัตว์ - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานบริการสาธารณสุขอื่น	๑.๕ งานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานป้องกันและรักษาโรค - งานป้องกันและรักษาโรคระบาดในสัตว์ - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานบริการสาธารณสุขอื่น	ตำแหน่งอัตรากำลัง ๑.ผู้ช่วยนักจัดการ (สอดคล้องกับแผนงานสาธารณสุขงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)
โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๖ งานพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	๑.๖ งานพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการ ทูพพลภาพและผู้ป่วยเอดส์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมอาชีพ - งานพัฒนาชุมชน - งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์	ตำแหน่งอัตรากำลัง ๑.นักพัฒนาชุมชน ๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (สอดคล้องกับแผนงานสังคมสงเคราะห์งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์) (สอดคล้องกับแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชนงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

๒. กองคลัง

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - การเก็บรักษาเงิน - งานจัดทำฎีกาจ่ายเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน - งานตรวจสอบระบบบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ฯลฯ - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานการจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดหาพัสดุ - งานซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ - งานควบคุม ตรวจสอบการเบิกจ่ายพัสดุ - งานรักษา และจำหน่ายพัสดุ - งานทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - การเก็บรักษาเงิน - งานจัดทำฎีกาจ่ายเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทำทะเบียนการควบคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานตรวจสอบระบบบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ฯลฯ - การพัฒนารายได้ - การทำทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - ทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - การจัดซื้อ จัดจ้างและจัดหาพัสดุ - การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ - การจัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ - การจัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ - ตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ตำแหน่งอัตรากำลัง ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สอดคล้องกับแผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารงานคลัง) ตำแหน่งอัตรากำลัง ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (สอดคล้องกับแผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารงานคลัง) ตำแหน่งอัตรากำลัง ๑. เจ้าพนักงานพัสดุ ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (สอดคล้องกับแผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารงานคลัง)

๓. กองช่าง/...

๓. กองช่าง

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานธุรการ - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เชื้อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานไฟฟ้าสาธารณะ - การกำจัดขยะ - งานบำบัดน้ำเสียและระบายน้ำ	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เชื้อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานผลิต จำหน่ายและบริการ - งานมาตรวัดน้ำ - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ	ตำแหน่งอัตรากำลัง ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. นายช่างโยธา ๓. ผู้ช่วยช่างโยธา ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา) ตำแหน่งอัตรากำลัง ๑. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ๒. พนักงานจ้างทั่วไป (สอดคล้องกับแผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา)

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานการศึกษา - งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๒ งานประเพณี วัฒนธรรม - งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานส่งเสริมศาสนา ๔.๒ งานประเพณี วัฒนธรรม - งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ	ตำแหน่งอัตรากำลัง ๑. ครู ๒. ผู้ดูแลเด็ก (สอดคล้องกับแผนงานการศึกษา) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

๔. กองการศึกษา ศาสนา/....

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานบริหารการศึกษา - งานกิจการโรงเรียน ๔.๔ งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมกีฬา - งานส่งเสริมนันทนาการ	๔.๓ งานบริหารการศึกษา - งานกิจการโรงเรียน - กิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน ๔.๔ งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมกิจกรรมกีฬา - งานมวลชนด้านกีฬาและนันทนาการ	ตำแหน่งอัตรากำลัง ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สอดคล้องกับแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน - งานควบคุมภายใน - บริหารความเสี่ยง - ITA - แผนป้องกันการทุจริต	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน - งานควบคุมภายใน - บริหารความเสี่ยง - ITA - แผนป้องกันการทุจริต	ตำแหน่งอัตรากำลัง ๑. นิติกรปฏิบัติการ (สอดคล้องกับแผนงานบริหาร งานทั่วไปงานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน)

องค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

(๑) บริหารท้องถิ่น ประกอบด้วย

พนักงานส่วนตำบล ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

(๒) สำนักงานปลัด ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๒. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๕. นิติกรปฏิบัติการ
๖. เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

พนักงานจ้าง

๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ
๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข พนักงานจ้างตามภารกิจ
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๑. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๒. ผู้ช่วยนักทรัพยากร พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๒. พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๓. พนักงานจ้างทั่วไป

(๓) กองคลัง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

พนักงานจ้าง

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานจ้างตามภารกิจ
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จ้างตามภารกิจ

(๔) กองช่าง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๒. นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๓. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

พนักงานจ้าง

๔. ผู้ช่วยนายช่างโยธา พนักงานจ้างตามภารกิจ
๕. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า พนักงานจ้างตามภารกิจ
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
๒. นักวิชาการการศึกษาชำนาญการ
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔. ครู (อุดหนุนจากภาครัฐ)

พนักงานจ้าง

๓. ครูผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากภาครัฐ)
๔. พนักงานจ้างทั่วไป

สรุปกรอบอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด						หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗		๒๕๖๘		๒๕๖๙		
						+	-	+	-	+	-	
๑	สำนักปลัด (๐๑)	๖	๗	๗	๗	๑	-	-	-	-	-	
๒	กองคลัง (๐๒)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	
๓	กองช่าง (๐๓)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	
๔	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม(๐๔)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	
๕	กองสวัสดิการฯ(๐๕)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	
๖	หน่วยตรวจสอบภายใน(๐๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	
รวม		๑๖	๑๗	๑๗	๑๗	+๑	-	-	-	-	-	