



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย
เรื่อง การรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินและการ ปُرุ เจาะรูหรือประทับตราเลิกใช้ใบเสร็จรับเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดที่ ๒ ข้อกำหนดในการรับเงิน ส่วนที่ ๒ ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๑๗ เมื่อสิ้นปีให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงินรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานคลังทราบว่ามีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด ภายในสิ้นเดือนตุลาคมของปีถัดไป

ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานตามวรรคหนึ่ง และรายงานตามข้อ ๑๕ วรรคสาม เสนอผ่านปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

ข้อ ๑๘ ใบเสร็จรับเงินเล่มใดใช้สำหรับรับเงินของปีใดให้ใช้รับเงินภายในปีนั้นเท่านั้น เมื่อขึ้นปีใหม่ก็ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดที่ยังไม่ใช้ให้คงติดไว้กับเล่ม แต่ให้ปُرุ เจาะรู หรือประทับตราเลิกใช้ เพื่อให้เป็นที่สังเกตมิให้นำมาใช้รับเงินได้ต่อไป

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว จึงขอประกาศรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินและการ ปُرุ เจาะรูหรือประทับตราเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์มณฑล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมพร ผันอากาศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย

รายงานการเบิกจ่าย และการใช้และเจาะปรุไบสเร์จรับเงิน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย อำเภอทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด

รายการ	วัน/เดือน/ปี	รับ/จ่าย เล่มที่	รับ			จ่าย			คงเหลือ จำนวน เล่ม	เล่มที่	เลขที่	หมายเหตุ
			จำนวน เล่ม	เล่มที่	เลขที่	จำนวน เล่ม	เล่มที่	เลขที่				
๑. ใบเสร็จรับเงิน เบ็ดเตล็ด	ยอดยกมา ๑-ต.ค.-๖๗	๗ เล่ม เล่มที่ ๒๕ - ๓๑	๗	๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑	๐๐๑-๑๐๐ ๐๐๑-๑๐๐ ๐๐๑-๑๐๐ ๐๐๑-๑๐๐ ๐๐๑-๑๐๐ ๐๐๑-๑๐๐ ๐๐๑-๑๐๐	๑	๒๕	๐๐๑-๐๗๘	๕	๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑	๐๐๑-๑๐๐ ๐๐๑-๑๐๐ ๐๐๑-๑๐๐ ๐๐๑-๑๐๐ ๐๐๑-๑๐๐	จ่ายให้ศูนย์เต็กฯ ใช้เล่มที่ ๒๖ เลขที่ ๐๐๑ ถึงเลขที่ ๑๐๐ ใบเสร็จรับเบ็ดเตล็ด คงเหลือ ณ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ เล่ม (๒๗ - ๓๑) ยกไปปี ๒๕๖๙ เจาะปรุ เล่มที่ ๒๕ ตั้งแต่ เลขที่ ๐๗๙ - ๑๐๐ จำนวน ๒๒ ฉบับ
๒. ใบเสร็จรับเงิน ภาษีป้าย (ภ.ป. ๗)	ยอดยกมา ๑-ต.ค.-๖๗	๘ เล่ม เล่มที่ ๘ - ๑๕	๘	๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕	๐๐๑-๑๐๐ ๐๐๑-๑๐๐ ๐๐๑-๑๐๐ ๐๐๑-๑๐๐ ๐๐๑-๑๐๐ ๐๐๑-๑๐๐ ๐๐๑-๑๐๐ ๐๐๑-๑๐๐	๑	๘	๐๐๑-๐๕๖	๗	๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕	๐๐๑-๑๐๐ ๐๐๑-๑๐๐ ๐๐๑-๑๐๐ ๐๐๑-๑๐๐ ๐๐๑-๑๐๐ ๐๐๑-๑๐๐ ๐๐๑-๑๐๐	ใบเสร็จภาษีป้าย (ภ.ป. ๗) คงเหลือ ณ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ จำนวน ๗ เล่ม (๙ - ๑๕) ยกไปปี ๒๕๖๙ เจาะปรุ เล่มที่ ๘ ตั้งแต่ เลขที่ ๐๕๗ - ๑๐๐ จำนวน ๔๔ ฉบับ

รายการ	วัน/เดือน/ปี	รับ/จ่าย เล่มที่	รับ			จ่าย			คงเหลือ จำนวน เล่ม	เล่มที่	เลขที่	หมายเหตุ
			จำนวน เล่ม	เล่มที่	เลขที่	จำนวน เล่ม	เล่มที่	เลขที่				
๓. ใบเสร็จรับเงิน ภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส. ๑๑	ยอดยกมา ๑-ต.ค.-๖๗	๗ เล่ม เล่มที่ ๖ - ๑๒	๗	๖	๐๐๑-๑๐๐	๖	๖	๐๐๑-๑๐๐	๑	๑๒	๐๐๑-๑๐๐	ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส. ๑๑ คงเหลือ ณ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เล่ม (๑๒) ยกไปปี ๒๕๖๙ เจาะปรุ เล่มที่ ๑๑ ตั้งแต่ เลขที่ ๐๔๗ - ๑๐๐ จำนวน ๕๔ ฉบับ
				๗	๐๐๑-๑๐๐		๗	๐๐๑-๑๐๐				
				๘	๐๐๑-๑๐๐		๘	๐๐๑-๑๐๐				
				๙	๐๐๑-๑๐๐		๙	๐๐๑-๑๐๐				
				๑๐	๐๐๑-๑๐๐		๑๐	๐๐๑-๑๐๐				
				๑๑	๐๐๑-๑๐๐		๑๑	๐๐๑-๐๕๖				
				๑๒	๐๐๑-๑๐๐							



(นางกาญจนา อันทะไชย)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน



(นางละออง อาชากิจ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ประธานกรรมการฯ



(นางอุลัย ศรีสุระ)

นักวิชาการศึกษำชำนาญการ
กรรมการฯ



(นางอรอุมา ชนะพันธ์)

ครู คศ.๒
กรรมการฯ