

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี (2564 – 2566)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
สำนักปลัด อบต. (01)								
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
รอง ปลัด อบต (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป	3	3	3	3	-	-	-	
นักการภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานศูนย์สูบน้ำ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	2	2	2	2	-	-	-	
กองคลัง (04)								
ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี (2564 – 2566)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (กองคลัง)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
กองช่าง (05)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (07)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษาระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
ครู	2	2	2	2	-	-	-	งบจัดสรร
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	2	2	2	2	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)		1	1	1	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	46							

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย อำเภอกู่เหล็ก จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	งบประมาณที่ใช้
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างงานและอัตรากำลัง	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย เรื่อง ให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงานตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผน ๓ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	งบประมาณที่ใช้
	๒.๓ ดำเนินการพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- มีการสำรวจความต้องการพัฒนาของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรประจำปี ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๔ แจ้งบุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลนาหว้า ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับการบริหารส่วนตำบลเทอดไทยว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่มี	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ
๓. ด้านการพัฒนา ระบบสารสนเทศ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ โดยลงในเว็บไซต์ และจัดทำเป็นเอกสารที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มี	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- มีการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	งบประมาณที่ใช้
๔. ด้านสวัสดิการ	๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- อยู่ระหว่างให้สำนัก/กอง ดำเนินการปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงาน ให้เป็นปัจจุบัน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ
	๔.๒ จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบ ได้	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ
	๔.๓ จัดให้มีการพิจารณา ความดีความชอบ ตามผล การปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน โดยคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามความรู้ ทักษะและสมรรถนะของ พนักงานทุกคน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ