



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย โทร.๐-๔๓๕๕-๗๐๘๔

ที่ รอ ๘๐๗๐๑/

วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลเทอดไทย

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ -๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

นางสาวชญาณิศา วรวงศ์  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิริกร ไชยชนะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(ลงชื่อ)..

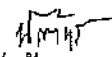
  
(นางวรัทยา ปรหมชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(ลงชื่อ)..

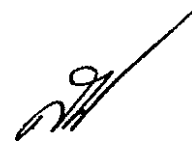
  
(นางสาวนัชภัทร เศษลือ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย

ข้อสั่งการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย

.....

(ลงชื่อ)

  
(นายสมพร พันอากาศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย อำเภอทุ่งขาลหวง จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาท</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>๑.๑.๑ ตำบลเทอดไทย ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p>
<p>๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร</p>	<p>๑. ระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)</p>	<p>-ดำเนินการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากรในระบบ LHR ได้แก่</p> <p>(๑) ระบบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย โครงสร้างส่วนราชการกรอบอัตรากำลังสามปี ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งตามสายงานชื่อตำแหน่งในการบริหารอัตราเงินเดือน และระบุผู้ครองตำแหน่งหรืออัตรารว่าง</p> <p>(๒) ระบบ ก.พ.๗ ข้าราชการสามัญและครูประกอบด้วย การดึงข้อมูลและถ่ายรูปจากบัตรประชาชน คำสั่งตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม การถูกลงโทษวินัย (ถ้ามี) ข้อมูลครอบครัว และอื่นๆ ที่ระบบกำหนดไว้ ให้ครบถ้วนถูกต้องและปัจจุบัน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร	<p>๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผน/นโยบายให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>- มีการดำเนินจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>-บุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้นั้น หรือนำมาใช้ในการพัฒนางานหรือความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคลได้</p>
๔.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๑.ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒.จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม</p>	<p>- หน่วยงานการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น และ ข้อบังคับตำบลเทิดไทยว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและ ความโปร่งใสของตำบลเทอดไทย</p> <p>๓. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของตำบลเทิดไทยว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มพูน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้าง ตาม คำสั่งของตำบลเทอดไทย</p> <p>- มีผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตของตำบลเทอดไทย</p> <p>- มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือ จิตอาสาตำบล เทอดไทย</p> <p>- เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากรและ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน</p>
<p>๖. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ให้มีความเหมาะสมและตรงกับ ความต้องการของบุคลากร</p>	<p>๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีบุคลากร ใน ด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความ ปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการ ทำงาน</p>	<p>- เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากร และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน</p>

